

*Veileder for samarbeid mellom Froland skoler og
barneverntjenesten*



FROLAND KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

Forord.....	3
Lovgrunnlag	4
Lov om barneverntjenester § 1-1.....	4
Formålet med Lov om barneverntjenester § 1-1	4
Lov om barneverntjenester § 6-4.Opplysningsplikt	4
Opplæringslova §15-3. Opplysningsplikt til barnevernet.....	5
Lov om barneverntjenester §6-3. Barns rettigheter under saksbehandling.....	6
Skolens samarbeid med barnevernet generelt	6
Faste samarbeidsmøter mellom Froland barneverntjeneste og skolens ledelse	6
Informasjon til personalet på skolen.....	6
Drøfting av saker	6
Barneverntjenesten informerer på foreldremøter	7
Oppvekstteam	7
Barneverntjenestens ansvar ved bekymring.....	7
Skolens ansvar og meldeplikt	8
Kartlegge bekymring for barn	9
Hva bør vekke bekymring for barns omsorgssituasjon?	9
Vi skal følge med på elevenes omsorgs- og livssituasjon	11
Barneverntjenestens arbeid	12
Melding, gjennomgang av melding, tilbakemelding til skolen.....	12
Undersøkelsen.....	12
Tiltak i barneverntjenesten	13
Hjelpetiltak	13
Tvangstiltak.....	13
Fra hjelpetiltak til tvangstiltak.....	13
Informasjon til skolen.....	14
Med foreldrenes samtykke.....	14
Uten foreldrenes samtykke	14
Hvordan samarbeide til barnets beste?	14
Når elever bytter skole	14
Gangen i en barnevernssak –skjematisk visning	15
Bekymringsmelding til barnevernet	16

Forord

Barneverntjenesten er ansvarlig for å avdekke omsorgssvikt og sosiale og emosjonelle problemer hos barn og ungdom, og iverksette nødvendige tiltak for å unngå varige problemer. For at barneverntjenesten skal kunne løse sine oppgaver overfor utsatte barn, er tjenesten avhengig av at de som blir bekymret for et barn, melder fra til barneverntjenesten. Etersom det er skoleplikt i Norge og alle barn og unge dermed går på skole, er ansatte i skolen i en særstilling når det gjelder å kunne observere og få informasjon om barn og unges omsorgs- og livssituasjon. Opplæringsloven §15-3 sier blant annet at skolens ansatte «skal i arbeidet sitt vere merksame på forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta». Denne plikten innebærer at skolens personale, gjennom sitt arbeid, er pålagt å være oppmerksomme på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten. Forutsetningen for å oppfylle oppmerksomhetsplikten er at personalet har kunnskap om hva som kan føre til tiltak og hvilke situasjoner som utløser plikten til å gi barnevernet opplysninger.

Dersom vi er bekymret for en elev på skolen, har vi meldeplikt. Meldeplikt er den enkelte ansattes ansvar, men meldingen blir sendt fra skolen og signert av ledelsen. Dersom en sak allerede er meldt, og selv om vi vet at en sak er aktiv i barneverntjenesten, så har vi meldeplikt dersom de nye opplysningene vi har, gir alvorlig grunn til bekymring. Vi er også pliktige til å gi opplysninger når barneverntjenesten pålegger det.

Froland skoler følger vi veilederen Bufdir har utarbeidet med bidrag fra Utdanningsdirektoratet i forhold til samarbeid med barneverntjenesten. Veilederen finner du på <https://www.bufdir.no/Barnevern/Skoleveileder/>. I veilederen står det utfyllende informasjon i forhold til hele prosessen; før, under og etter sending av bekymringsmelding.

Froland april 2020

Lovgrunnlag

Lov om barneverntjenester § 1-1

Barneverntjenestens hovedoppgaver er å sikre at alle barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Formålet med Lov om barneverntjenester § 1-1

Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

Lov om barneverntjenester § 6-4. Opplysningsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold

når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den
a) daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,

når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og
b) ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,

når et barn viser alvorlige atferdsvansker i form av alvorlig eller gjentatt kriminalitet, misbruk av
c) rusmidler eller en annen form for utpreget normløs atferd,

d) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

De organene som er ansvarlig for gjennomføringen av barnevernloven, kan gi pålegg til offentlige myndigheter om å gi taushetsbelagte opplysninger når dette er nødvendig i forbindelse med vurdering, forberedelse og behandling av saker etter barnevernloven om

a) midlertidig plassering av barn utenfor hjemmet i akutsituasjoner, jf. § 4-6 annet ledd,

forbud mot flytting av barn og foreløpig vedtak om omsorgsovertakelse av nyfødt barn før barnet
b) har flyttet hjem, jf. §§ 4-8 og 4-9,

c) medisinsk undersøkelse og behandling, jf. § 4-10,

d) behandling av barn som har særlige behandlings- eller opplæringsbehov, jf. § 4-11,

- e) omsorgsovertakelse, jf. § 4-12,
- f) samværsrett og skjult adresse, jf. § 4-19,
- g) fratakelse av foreldreansvar og adopsjon, jf. § 4-20,
- h) oppheving av vedtak om omsorgsovertakelse, jf. § 4-21,
- i) plassering og tilbakehold i institusjon uten samtykke, jf. §§ 4-24 og 4-25,
- j) plassering i institusjon uten samtykke ved fare for menneskehandel, jf. § 4-29.

Pålegg om å gi taushetsbelagte opplysninger kan også gis i saker etter § 4-4 tredje ledd om pålegg om hjelpetiltak når dette er nødvendig for å unngå at et barn havner i en alvorlig situasjon som beskrevet i § 4-12 om omsorgsovertakelse.

Adgangen til å gi pålegg om å gi taushetsbelagte opplysninger gjelder også ved rettslig prøving av fylkesnemndas vedtak.

Opplysninger skal så langt som mulig innhentes i samarbeid med den saken gjelder, eller slik at vedkommende har kjennskap til innhenting. Sakens parter skal informeres om at pålegg gis og hva dette omfatter med mindre dette kan hindre eller vanskeliggjøre at barneverntjenesten kan gi barnet tilstrekkelig hjelp.

Opplæringslova §15-3. Opplysningsplikt til barnevernet

Tilsette i skolen skal i arbeidet sitt vere merksame på forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta.

Tilsette i skolen skal utan hinder av teieplikta melde frå til barneverntenesta utan ugrunna opphald

a)når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli mishandla, utsett for alvorlege manglar ved den daglege omsorga eller anna alvorleg omsorgssvikt,

b)når det er grunn til å tru at eit barn har ein livstruande eller annan alvorleg sjukdom eller skade og ikkje kjem til undersøking eller behandling, eller at eit barn med nedsett funksjonsevne eller eit spesielt hjelpetrengande barn ikkje får dekt sitt særlege behov for behandling eller opplæring,

c)når eit barn viser alvorlege åtferdsvanskar i form av alvorleg eller gjentatt kriminalitet, misbruk av rusmiddel eller ei anna form for utprega normlaus åtferd,

d)når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli utnytta til menneskehandel.

Alle som utfører teneste eller arbeid etter denne lova, pliktar også å gi opplysningar etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 6-4.

Lov om barneverntjenester §6-3. Barns rettigheter under saksbehandling

Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, skal informeres og gis anledning til å uttale seg før det tas avgjørelse i sak som berører ham eller henne. Barnets mening skal tillegges vekt i samsvar med barnets lader og modenhet. Det vises for øvrig til Forvaltningsloven §2, 1. ledd bokstav e), om partsrettigheter.

Skolens samarbeid med barnevernet generelt

Faste samarbeidsmøter mellom Froland barneverntjeneste og skolens ledelse

Barneverntjenesten og ledelsen ved skolene i Froland møtes årlig til samarbeidsmøte. Aktuelle temaer vil være meldeplikten, gangen i barnevernssaker, samarbeid til barnets beste, taushetsplikt, skolens ansvar i barnevernssaker osv. Agenda for møtet blir avtalt i forkant. Barnevernsleder kaller inn til møte på høsten kort etter skolestart.

Informasjon til personalet på skolen

Skolens ledelse er ansvarlige for å informere personalet om meldeplikten og ansvar i barnevernssaker. Dette gjelder også for vikarer og nyansatte. Alle nyansatte og vikarer får en informasjonsperm og der står det blant annet om meldeplikten. Skolens personale skal kjenne til veilederen.

Skolen inviterer representant/-er fra barnevernet til å informere om aktuelle temaer i personalmøte eller på planleggingsdag ved skolestart. Her vil det være aktuelt med mange av de samme temaene som blir tatt opp i samarbeidsmøtet med skolens ledelse: meldeplikten, gangen i barnevernssaker, samarbeid til barnets beste, taushetsplikt, skolens ansvar i barnevernssaker osv.

Drøfting av saker

Skolen kontakter barneverntjenesten for drøfting av saker enten anonymt eller med samtykke fra foresatte. Skolens ledelse eller de ansatte drøfter da sin bekymring, og får råd i forhold til videre arbeid.

Barneverntjenesten informerer på foreldremøter

Barneverntjenesten kan delta på foreldremøter på skolen, for å informere om sitt arbeid. Dette kan være med på å erstatte myter og frykt med kunnskap, og om mulig senke terskelen for at foreldre selv tar kontakt med barneverntjenesten når de trenger det.

Skolen tar ansvar for å innkalle barneverntjenesten på foreldremøte, helst på høsten på 8. trinn.

Oppvekstteam

Oppvekstteamet består av helsesykepleier, kommunepsykolog, SLT-koordinator, representanter fra skolen, PPT, barnevernet og politiet. Ved behov har teamet også mulighet til å kontakte andre instanser. Oppvekstteamet har møte hver fjerde uke.

Oppvekstteamet gir veiledning og råd i saker der en er bekymret for barn og unge med sammensatte utfordringer. Saker kan drøftes anonymt i teamet, eller de kan drøftes åpent etter informert samtykke fra foresatte. Saker kan drøftes uten elev og foresatte til stede eller med foresatte og/eller elev tilstede, alt etter hva som er formålstjenlig. Målet er å gi hjelp så tidlig som mulig og sammen med barn og foresatte komme fram til tilfredsstillende tiltak og løsninger.

Barneverntjenestens ansvar ved bekymring

Den kommunale barneverntjenesten har ansvar for å veilede og informere ansatte i skolen dersom de er bekymret for et barn. Det er da viktig at saken blir reelt anonymisert (noen ganger kan men eksempelvis endre noe på fakta, slik at det ikke blir gjenkjenkelig). Når skolen tar kontakt med barneverntjenesten for å diskutere en bekymring anonymt, skal tjenesten gi ansatte på skolen råd og veiledning om blant annet:

- i hvilke tilfeller en ansatt på skolen er forpliktet til å melde ifra om en bekymring til barneverntjenesten – opplysningsplikt og meldeplikt
- hvorvidt skolen bør melde saken videre eller ikke
- hva meldingen bør inneholde
- hvordan bekymringsmeldingen sendes inn til barneverntjenesten
- hva som vil skje videre i saken, generell informasjon
- hvilken informasjon melderens har rett på videre

Skolens ansvar og meldeplikt

Offentlige myndigheters opplysningsplikt følger av barnevernloven §6-4 annet ledd. Bestemmelsen om opplysningsplikt inneholder to plikter; Plikten til å gi opplysninger til barneverntjenesten av eget tiltak (meldeplikt) og plikten til å gi opplysninger når barneverntjenesten pålegger det. Vi skal gi opplysninger til barneverntjenesten av eget tiltak når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker. Dette innebærer et individuelt ansvar. Den ansatte behøver som hovedregel ikke å innhente noens tillatelse til å gi barnevernet opplysninger. *Grunn til å tro* har den ansatte når vedkommende har en begrunnet bekymring. Det er altså ikke noe krav om sikker viten. Meldeplikten gjelder uten hinder av taushetsplikten så lenge vilkårene for å gi opplysninger er oppfylt.

Her kommer noen konkrete punkter i forhold til bekymring for en elevs omsorg- og livssituasjon, se veilederen fra Bufdir for utfyllende informasjon.

Hvis du har en bekymring for en elev:

- Snakk med kontaktlærer, sosiallærer eller andre voksne som jobber tett på eleven. Samle informasjon.
- Snakk med helsesykepleier på skolen
- Snakk med en i ledelsen
- Snakk med de foresatte og gi uttrykk for bekymring (med mindre det er snakk om vold eller overgrep)
- Dersom det er akutt, må det handles raskt. De foresatte skal ikke varsles, når det gjelder mistanke om vold eller overgrep.
- Dersom det ikke er akutt, anbefales det å observere og dokumentere viktige observasjoner.
- Observasjoner og innsamlet informasjon drøftes med ledelsen til stede
- Kontakt barnevernet og drøft saken anonymt. Få råd og veiledning. Vi kan ikke drøfte en navngitt sak med barnevernet uten samtykke fra foresatte. De foresatte må da informeres om hva som vil bli drøftet (informert samtykke).
- Dersom vilkårene for opplysningsplikten ikke er oppfylt, bør skolen fortsette å loggføre relevante observasjoner
- Dersom vilkårene for opplysningsplikten er oppfylt, skal skolen (rektor signerer) sende inn bekymringsmelding til barneverntjenesten umiddelbart
- Skrive bekymringsmelding. Du skal være konkret og objektiv, og fortelle med egne ord hva som er observert (se veilederen til Bufdir). Observasjoner og samtaler som har ført til

bekymring, hvor lenge skolen har vært bekymret, samt hvilke tiltak skolen har forsøkt bør fremkomme. Meldeskjema ligger som vedlegg til denne veilederen.

- Foresatte og eventuelt eleven bør informeres om bekymringen før bekymringsmeldingen blir sendt dersom det ikke er snakk om vold, overgrep ol. Veilederen fra Bufdir inneholder informasjon om hvordan denne samtalen bør gjennomføres.
- Bekymringsmeldingen sendes til barnevernet i den kommunen barnet bor.
- Dersom det igangsettes videre undersøkelse vil skolen vanligvis bli bedt om å komme med flere saksopplysninger.

Kartlegge bekymring for barn

Ved bekymring for et barns omsorgssituasjon kan det være nyttig å bruke kartleggingsverktøy som grunnlag for videre drøfting og vurdering av alvorlighetsgrad og planlegging av det videre arbeid i saken.

Bekymringsskalaen er ment som et hjelpemiddel for å sortere bekymring, og kan være et utgangspunkt for videre arbeid.

Barnets situasjon vurderes som:

God	Rimelig god	Mindre god	Dårlig	Meget dårlig
Ingen bekymring på nåværende tidspunkt	Skolen skal ha spesiell oppmerksomhet rettet mot barnet. Bekymring knyttet til barnet drøftes internt. Vurdere strukturert observasjon knyttet til konkret bekymring. Vurdere/iverksette tiltak internt på skolen.		Dersom barnets situasjon blir vurdert som dårlig, skal det handles. Skolen sender bekymringsmelding til barneverntjenesten.	Det skal handles svært raskt. Barneverntjenesten kontaktes umiddelbart.

Foreldre skal ikke informeres om bekymringsmelding dersom det er mistanke om at barnet utsettes for, eller er vitne til, vold og/eller overgrep.

Hva bør vekke bekymring for barns omsorgssituasjon?

Nedenfor vises en oversikt over atferd/tegn som kan være tegn til at et barn har en belastende og/eller skadelig omsorgssituasjon. Det er viktig å huske på at subjektive vurderinger kun gir et øyeblikksbilde. En familie kan være i en belastende situasjon som kan gi utslag i adferd som vekker bekymring. Tidlig involvering av foreldre/foresatte i en undring er derfor viktig.

BARNES SIGNALER PÅ MULIG OMSORGSSVIKT

FYSISK	SOSIALT	PSYKISK	KOGNITIVT
<ul style="list-style-type: none"> • Anspent/passiv • Stille/tilbaketrukket • Gråter mer/lettere enn før • Strever med søvnregulering • Vanskelig forhold til mat/spiseforstyrrelser • Urolig i kroppen/rastløs • Hygiene/klær/tannhelse • Viser tegn på fysisk vold • Mange fysiske plager (vondt i mage/hode el) • Mer sliten/trett • Selvskading • Tegner kroppsdeler/aktiviteter som viser fysiske eller seksuelle overgrep • Stoff-/alkoholbruk • Seksuell risikoatferd 	<ul style="list-style-type: none"> • Vansker med å regulere oppmerksomhet ifht omgivelsene • Påvirkes lett av uro i omgivelsene • Mangler nysgjerrighet/interesse for omgivelsene • Ukritisk i relasjon med andre • Klenger seg til voksne • Veldig på vakt ifht voksne/andre • Søker ikke/avviser voksenkontakt/-hjelp • Antisosial atferd • Klarer ikke å etablere/oppretholde kontakt • Aggressiv atferd • Atferdsproblemer • Overdrevent sosial og tilpasningsvillig • Apatisk • Lyver/overdriver • Negativ foreldre-barnrelasjon • Manglende samarbeidsevne • Bekymringsfullt fravær 	<ul style="list-style-type: none"> • Utrygg, nedstemt, redd, engstelig eller skremt • Lavt selvbilde • Lav selvtilitt • Lav selvregulering • Undertrykt sinne • Depresjon • Angst 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemer med konsentrasjon/innlæring • Språkvansker (endring) • Svekket kognitiv fungering

SIGNALER HOS FORELDRE SOM KAN SKAPE BEKYMRING FOR BARNET			
VÆR OPPMERKSOM		GRUNN TIL BEKYMRING	
Familier med generelt god trivsel	Familier med redusert trivsel	Signaler hos foresatte med egne vansker	Signaler hos foresatte der barneverntjenesten bør varsles raskt
<ul style="list-style-type: none"> Omsorgen fra foreldre oppfattes som god Søker råd dersom barnet i en periode ikke trives/ikke vil på skolen Søker hjelp ved å kontakte aktuelle instanser (skole, lege ol) 	<ul style="list-style-type: none"> Deltar ikke på arrangementer og møter Overholder ikke avtaler, melder plutselig avbud, kommer med ulike forklaringer på hvorfor de ikke kan delta på møter/ arrangementer Endret fysisk og psykisk omsorgsevne 	<ul style="list-style-type: none"> Fysisk fremtoning endres, eks hyppig sykdom, lukt av alkohol, ustelt, likegyldig til egen fremtoning Forelder preges av irritasjon, isolasjon, usikkerhet, sårbarhet, nervøsitet, engstelse Redusert fysisk og psykisk omsorgsevne 	<ul style="list-style-type: none"> Omsorg fra foreldrene er svært mangelfull Ulike tiltak er forsøkt uten forventet resultat Forelder møter opp ruset Mistanke om vold mot forelder eller barn Mistanke om seksuelt misbruk

Vi skal følge med på elevenes omsorgs- og livssituasjon

Årshjul	Når	Ansvar for oppfølging
Vakt- og tilsynsordning i alle friminutt	Hver dag, hvert friminutt	Rektor / avdelingsleder/ alle ansatte
Daglig observasjon i klasse- og grupperom	Hver dag, hver time	Rektor / avdelingsleder/ faglærer/ kontaktlærer/ miljøarbeider
Elevers omsorgs- og livssituasjon er tema på teammøter	Hver uke	Rektor/ avdelingsleder/ kontaktlærer
Elevenes omsorgs- og livssituasjon er tema på teammøter og i klassegjennomgang minst to ganger i året.	Høst og vår	Rektor/ avdelingsleder/ kontaktlærer
Elevsamtaler minst to ganger i året. Kontaktlærer rapporterer eventuelle bekymringer til avdelingsleder/rektor. Den punktvis fremstillingen ovenfor <i>Skolens ansvar ved bekymring</i> blir fulgt.	Høst og vår	Rektor/ avdelingsleder/ kontaktlærer

Utviklingssamtaler to ganger i året. Kontaktlærer rapporterer eventuelle bekymringer til avdelingsleder/rektor. Den punktvisse fremstillingen ovenfor <i>Skolens ansvar ved bekymring</i> blir fulgt.	Høst og vår	Kontaktlærer/ avdelingsleder/ rektor
Sosialpedagogisk team Personalet kan melde inn saker til drøfting. Saker kan meldes videre til oppvekstteam.	Hver fjerde uke	Avdelingsleder/ sosiallærer/ helsesykepleier/ leder av miljøteamet
Oppvekstteam Personalet kan melde inn saker til drøfting.	Hver fjerde uke	Rektor/ sosiallærer/ leder av miljøteam/ helsesykepleier/ kommunepsykolog/ SLT- koordinator/ PPT/ barnevernet/ politiet

Barneverntjenestens arbeid

Melding, gjennomgang av melding, tilbakemelding til skolen

Når barneverntjenesten har mottatt bekymringsmeldingen, skal denne gjennomgå innen en uke etter at den er mottatt. Med utgangspunkt i meldingen, beslutter barneverntjenesten om de skal iverksette en undersøkelse eller om de skal henlegge meldingen.

Skolen er en offentlig melder. Det innebærer at skolen skal ha en tilbakemelding fra barneverntjenesten innen tre uker med informasjon om meldingen fører til undersøkelse eller om den henlegges.

Undersøkelsen

Barneverntjenesten har rett og plikt til å undersøke barnets omsorgssituasjon når det er *rimelig grunn til å anta at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak* etter barnevernloven, jf. lob § 43. Undersøkelsen skal gjennomføres i løpet av tre måneder, i særlige tilfeller kan fristen utvides til seks måneder. Undersøkelsen må avsluttes etter seks måneder.

En undersøkelse skal i hovedsak gjennomføres i samarbeid med barnet og dets foresatte.

Undersøkelsen skal gjennomføres så skånsomt som mulig, og ikke gjøres mer omfattende enn det meldingen tilsier. Barneverntjenesten skal likevel foreta de undersøkelser som er nødvendige for å avgjøre om det er grunnlag for tiltak etter barnevernloven.

Skolen skal ha tilbakemelding fra barneverntjenesten innen tre uker etter at undersøkelsen er avsluttet, lob §6-7 a. Loven gir i utgangspunktet ikke adgang til å gi skolen opplysninger om hvilke tiltak som er, eller kan bli iverksatt. Barneverntjenesten bør likevel gi skolen opplysninger om tiltakene dersom disse direkte berører eller påvirker skolens videre oppfølging av eleven. Dersom foresatte samtykker, skal barneverntjenesten gi informasjon til skolen om eventuelle tiltak som iverksettes.

Tiltak i barneverntjenesten

Hjelpetiltak

Barneverntjenesten kan iverksette tiltak for å bedre barnets omsorgssituasjon dersom denne vurderes ikke å være tilfredsstillende. Når det gjelder iverksettelse av hjelpetiltak, avhenger dette av samtykke fra foreldre. Det legges avgjørende vekt på å finne tiltak som er til det beste for det enkelte barn, jf. lob § 4-1.

Barneverntjenesten plikter å utarbeide en tiltaksplan for barn og familier som mottar hjelpetiltak fra barneverntjenesten. Tiltaksplanen skal inneholde en oversikt over tiltak og målsettinger. Planen skal utarbeides i samarbeid med barn og foreldre. Når skolen er involvert i tiltakene, er det ønskelig at også skolens personale (kontaktlærer) deltar i utforming og evaluering av de mål som angår skolen. Tiltaksplanen skal være konkret i forhold til hva det er ønskelig at skolen følger opp, og i hvilke situasjoner det er ønskelig at skolen kontakter barneverntjenesten. Tiltaksplanen skal evalueres fire ganger (minimum to ganger) per år.

Tvangstiltak

Barneverntjenesten har ikke myndighet til å iverksette tiltak uten foreldrenes samtykke. Unntak er akutte situasjoner, jf lob § 4-6). Det samme gjelder pålegg om hjelpetiltak (lob § 4-4, 3. ledd) og vedtak om omsorgsovertakelse (lob § 4-12). Vedtak som fattes etter disse paragrafene skal enten godkjennes eller behandles i Fylkesnemnda for sosiale saker i Agder.

Fra hjelpetiltak til tvangstiltak

Dersom barnet blir plassert utenfor hjemmet, skal barneverntjenesten kontakte skolen. I slike tilfeller vil det være nødvendig med gjensidig samarbeid, det vil si at barneverntjenesten og skolen har kontakt og gir nødvendig informasjon i denne fasen.

Informasjon til skolen

Med foreldrenes samtykke

Som hovedregel gjelder at man skal tilstrebe å innhente samtykke fra foresatte. Uten samtykke fra foresatte, har ikke barneverntjenesten anledning til å gi informasjon til skolen, eksempelvis dersom tiltak endres eller avsluttes. Barneverntjenesten er derfor avhengig av at skoler og andre offentlige instanser sender ny bekymringsmelding dersom barnets situasjon ikke endres i positiv retning.

Uten foreldrenes samtykke

Barnevernet kan informere skolen i enkeltsaker (Lob § 6-7, 3.ledd). Dette må være informasjon barneverntjenesten mener er nødvendig at skolen får kjennskap til, og som skal bidra til å fremme barneverntjenestens arbeid (det vil si at det er barneverntjenesten som må ta disse vurderingene).

Hvordan samarbeide til barnets beste?

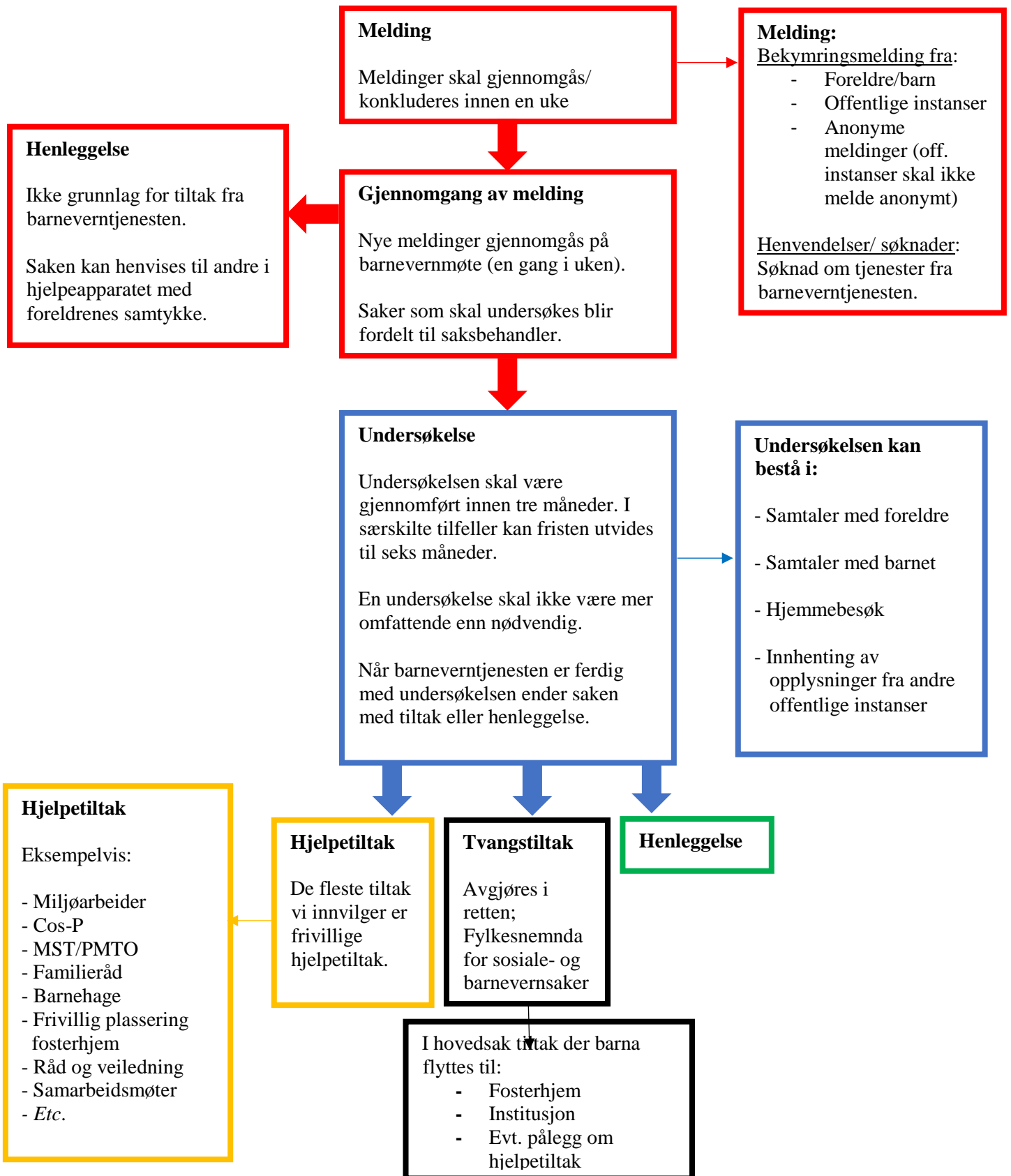
Mange barn som får hjelp fra barnevernet trenger ekstra oppmerksomhet og oppfølging i skolehverdagen. [Her](#) får du detaljert informasjon om skolens ansvar og oppgaver og hvordan vi bør samarbeide med barnevernet. Godt samarbeid krever et felles mål, gode relasjoner og lav terskel for kontakt mellom skole og barnevern. Mange barn i barnevernet har store utfordringer knyttet til skolen. Dette kan kreve en ekstra oppmerksomhet mot og tettere oppfølging av barnet og hans eller hennes omsorgspersoner/hjemmet. Skolen skal følge med og vurdere om den enkelte eleven får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Opplæringen skal tilpasses den enkelte elev, og hvis eleven har behov for spesialundervisning, er skolen ansvarlig for å følge opp dette. I de tilfellene der barneverntjenesten har omsorgen for barnet, krever det et tett og forpliktende samarbeid med barnevernet.

Når elever bytter skole

Mange elever som får hjelp av barnevernet, bytter ofte skole. Skole og barnevern må samarbeide slik at eleven får et godt og tilpasset opplæringstilbud så raskt som mulig. Veilederen til Bufdir gir informasjon om skolens ansvar og oppgaver. Veilederen til Bufdir omhandler først og fremst barn som bor i eller flytter til fosterhjem eller institusjon. Dersom barnet har hjelpetiltak i hjemmet, skal barneverntjenesten tilby bistand når barnet flytter.

Gangen i en barnevernssak –skjematisk visning





Froland kommune

Bekymringsmelding til barnevernet

Unntatt fra offentlighet
offl. §13, fvl §13

_____ barnevern

v/Barnevernsleder _____

Rektor melder med dette bekymring for nevnte elevs utvikling. Opplysningene er innhentet via personell som har daglig omgang med barnet.

1. Personalia.

Barnets navn	Adresse	Personnummer
Foresattes navn	Adresse	Telefon
Foresattes navn	Adresse	Telefon

2. Er begge foresatte informert om at melding sendes barneverntjenesten?

Ja__ Nei__

(Ved mistanke om vold eller seksuelle overgrep skal ikke foresatte informeres om melding)

3. Kjennskap til barnet/ungdommen og familien:

(for eksempel: Hvordan og hvor lenge har du kjent barnet/ungdommen, hvordan er fremmøte i barnehage/skole eller til avtaler hos helsestasjon, hvem bor barnet/ungdommen sammen med, evt. kjente konflikter i familien)

4. Hvilke konkrete bekymringer/observasjoner har du i saken:

(Forsøk å være konkret og objektiv her. Beskriv konkrete episoder dersom det er mulig. Tidfest episodene)

5. Beskrivelse av barnets/ungdommens fungering:

(Hvordan fungerer barnet/ungdommen ifht. normalatferd /utvikling. Har han/hun avvikende atferd?)

6. Hvilke tiltak har vært forsøkt:

(Er bekymringen drøftet med foresatte? Mottar familien hjelp fra andre instanser? Har meldeinstansen iverksatt egne tiltak i familien? Vil disse bli videreført etter at melding er sendt?)

Froland, den

Lise Dukane (rektor)