



Anskaffelsesstrategi og Handlingsplan

2024

Innhold

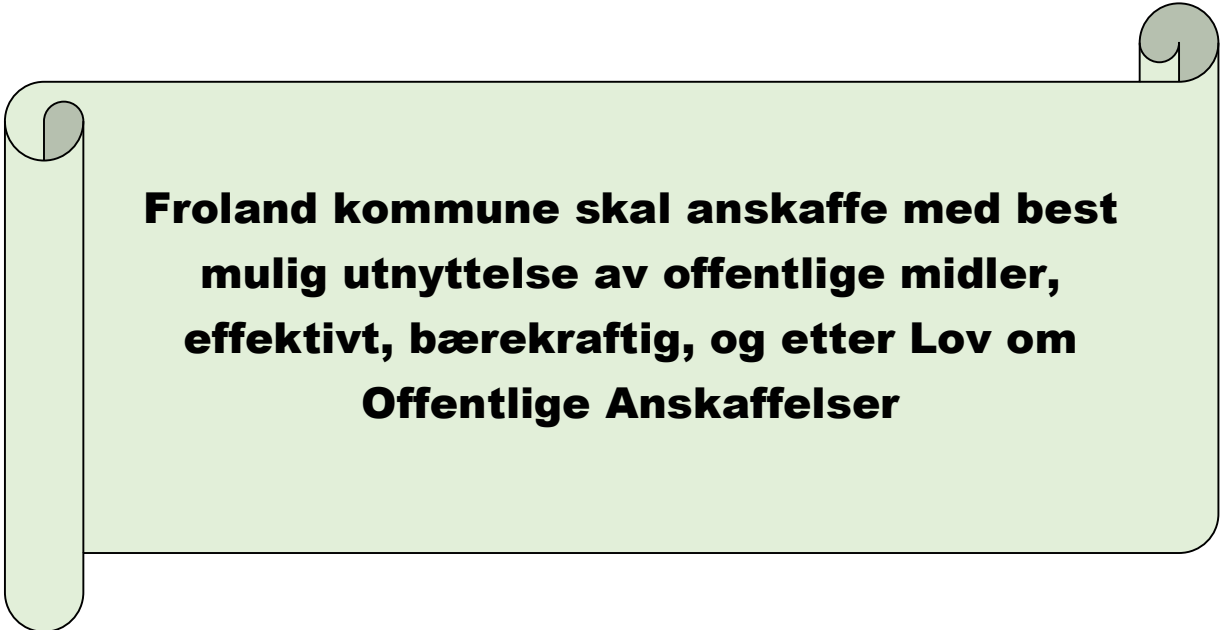
Anskaffelsesstrategi og Handlingsplan	3
Anskaffelsesstrategiens Hovedmål:	3
Innledning.....	4
Historikk og tall.....	5
Mål.....	5
Hovedmål	5
Delmål.....	5
Hvordan skal vi gjøre det?.....	6
Delmål 1: Enkelt.....	6
Delmål 2: Nært	6
Delmål 3: Bevisste og gode kontrakter	7
Delmål 4: Bærekraftig fokus.....	7
Delmål 5: Åpenhet og Sporbarhet.....	7
Oppfølging	7

Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
04.12.2023	0.0	Originalt dokument	Alise Slotta

Anskaffelsesstrategi og Handlingsplan

Anskaffelsesstrategiens Hovedmål:



Froland kommune skal anskaffe med best mulig utnyttelse av offentlige midler, effektivt, bærekraftig, og etter Lov om Offentlige Anskaffelser

Innledning

Vi som offentlig organisasjon og oppdragsgiver har et stort ansvar når det gjelder bruken av de ressursene vi er satt til å forvalte, ved at disse utnyttes på best mulig måte. Det innebærer effektiv bruk av tid, med tjenester til rett kvalitet og kostnad, fokus på bærekraft og miljø, og at det er åpen og rettferdig konkurranse der det skal.

Vi forholder oss til lov om offentlige anskaffelser i alle kjøp vi gjør, et regelverk som har som mål å sikre nettopp dette. Regelverket baserer seg på prinsippene konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet, og er det vi skal ha fremst i pannen i dette arbeidet.

«Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptrer med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.»

Lov om Offentlige Anskaffelser §1.

Så er det også slik at det mest miljøvennlige og ressurs sparende vi gjør, er å la være å kjøpe. Kan vi dekke behovet på annen måte? Kan vi pusse opp det vi har, bytte mellom virksomheter eller sambruke? Dette bør vurderes hver gang et nytt behov oppstår, å kjøpe nytt hver gang hører fortiden til.

Nytt i 2023 er at det nå er en dedikert ressurs til dette arbeidet, Innkjøpsleder er på plass i administrasjonen slik at dette er en støtte for alle virksomheter. Innkjøpsleder skal sørge for veiledning til både enkeltanskaffelser, entrepriser og rammeavtaler, se til at kontrakter blir fulgt opp, sørge for at overordnede dokumenter, maler og informasjon er på plass og sørge for at Froland kommune følger loven for både små og store kjøp.



Bilde: Fra Anskaffelser.no

Historikk og tall

I rene varer og tjenester kjøpte Froland kommune for ca. 136 millioner i samlet driftsbudsjett for alle virksomheter i 2022. Vi har avtaler gjennom OFA-samarbeidet, IKT-Agder samarbeid, interkommunale samarbeid, kjøp av stat og andre kommuner, lisenser og programvare og lokale rammeavtaler.

13% av kjøp ble gjort på lokale rammeavtaler, 16% på OFA-Avtaler, 27% på interkommunale eller statlige samarbeid. Det skal jobbes systematisk fremover for å øke andelen kjøp på avtaler, det er her vi sparer ressurser og øker internkontroll.

Anskaffelsesstrategi 2019-2022 hadde følgende hovedmål:

- Alle anskaffelser i Froland kommune skal bidra til best mulig verdiskapning med lavest mulig ressursforbruk.
- Det skal foretas et løft på kompetanseheving og det skal etableres gode rutiner.

Det er jobbet godt og grundig med disse målene siden sist og bevisstheten har økt i alle virksomheter. Andelen avtaler og konkurranseutsatte kjøp øker for hver dag, og kunnskapen om det deretter. Dette arbeidet skal fortsette inn i neste periode.

Mål

Hovedmål

Froland kommune skal anskaffe med best mulig utnyttelse av offentlige midler, effektivt, bærekraftig, og etter Lov om Offentlige Anskaffelser

Delmål

- 1- Enkelt:** Vi skal gjøre det enkelt for ansatte og tilbydere å gjøre jobben riktig og ryddig
- 2- Nært:** Vi skal bruke lokalt næringsliv der vi kan uten å bryte regelverk
- 3- Bevisste kontrakter:** Vi skal ha gode bevisste kontrakter med seriøse leverandører
- 4- Bærekraftig fokus:** Vi skal ta hensyn til miljø, og gjenbruke der vi kan
- 5- Åpenhet og sporbarhet:** Vi skal sikre åpenhet og sporbarhet i både konkurranse- og avtaleperioden for ettertiden

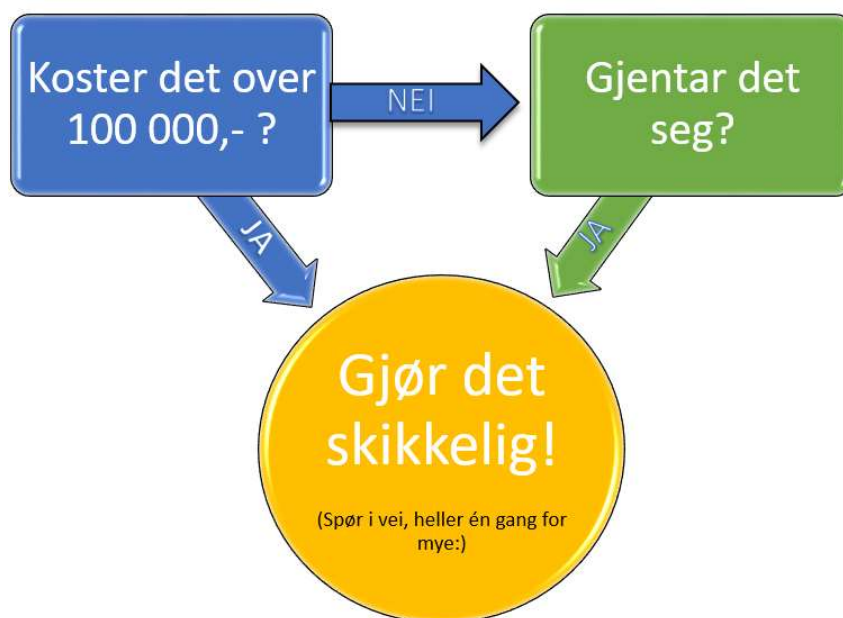
Hvordan skal vi gjøre det?

Delmål 1: Enkelt

Vi skal gjøre det enkelt for alle ansatte og tilbydere å gjøre anskaffelser riktig og ryddig

Hvordan?

- Ha maler og rutiner og tydelig informasjon lett tilgjengelig
- Veilede både de som kjøper og de som tilbyr
- Tilpasse konkurranse etter omfang, gjør det så enkelt som mulig
- Være tydelige på hva vi spør om, og hva vi vektlegger



Figur 2: Flytskjema for anskaffelser, Froland kommune.

Delmål 2: Nært

Vi skal bruke lokalt næringsliv der vi kan uten å bryte regelverk

Hvordan?

- Vi skal ha lokale avtaler der det er mulig og hensiktsmessig
- Vi skal bruke det handlingsrommet regelverket gir til å knytte til oss lokale leverandører, nærhet gir både sparte ressurser og miljøgevinst!

Delmål 3: Bevisste og gode kontrakter

Vi skal ha gode avtaler med seriøse leverandører, og bevisste kontrakter som følges godt opp

Hvordan?

- Vi benytter kontraktsmal tilpasset behovet i Froland kommune, og denne skal igjen tilpasses til det enkelte behov, ved å bruke kompetansen til de som skal bruke den i praksis.
- Prioritere å gjøre et godt arbeid i planleggingsfasen for å få gode avtaler på plass, det er mye tid og penger å spare i en god rammeavtale på fire år.
- Gjennomgå kontrakt i detalj med både bruker og leverandør ved oppstart, en kontrakt er et verktøy som skal brukes, og vilkår må være kjent for begge parter.
- Følge godt opp i avtaleperioden for å sikre at rammer blir overholdt, vilkår innfris og at den blir fornyet og avsluttet når den skal.
- Sikre at vi knytter til oss seriøse leverandører og utføre kontroller i kontraktsperioden, vi skal vise samfunnsansvar og motvirke sosial dumping.

Delmål 4: Bærekraftig fokus

Vi skal ta hensyn til miljø, og gjenbruke der vi kan

Hvordan?

- Før et kjøp bør man spørre seg; Kan behovet dekkes uten å kjøpe nytt? Kan vi gjenbruke, sambruke, pusse opp eller kjøpe brukt?
- Tenke kortreist, sirkulærøkonomi, miljøvennlig produksjon og inspirere leverandører til å gjøre det samme

Delmål 5: Åpenhet og Sporbarhet

Vi skal sikre åpenhet og sporbarhet i både konkurranse- og avtaleperioden for ettertiden

Hvordan?

- Vi skal ha gode, enkle rutiner for hvordan vi kjører en konkurranse og hva vi skal lagre.
- Vi skal sikre at om andre trenger innsyn, er alt lett tilgjengelig og samlet
- Alt vi gjør skal tåle dagens lys, og dette er styrende for hvordan vi arbeider

Oppfølging

Strategi og handlingsplan inneholder punkter som det skal jobbes kontinuerlig med fremover. Den følges opp i det daglige av Innkjøpsleder, og det rapporteres jevnlig til Utviklingssjef og Kommunedirektør. Det vurderes årlig om det er behov for å revidere dokumentet.