



**Plan for miljørettet
helsevern 12.12.2024**



**Froland
kommune**

Miljørettet helsevern





Innhold

1. Innledning.....	2
1.1 Formål.....	2
1.2 Dette dokumentet	2
1.3 Loverket og veiledere	2
1.4 Ansvar, uavhengighet, likebehandling og delegasjon	3
1.5 Samarbeid.....	3
1.6 Rapportering og offentliggjøring	4
1.7 Arbeidsmåter.....	4
2. Oversikt, risikovurdering og tilsynsplan.....	4
2.1 Oversikt.....	4
2.2 Generell risikovurdering	5
2,3 Spesiell risikovurdering	5
2.3 Tilsynsplan.....	6
3. Rådgivning og veiledning.....	6
4. Godkjenning.....	6
5. Tilsyn.....	7
6. Behandling av bekymringsmeldinger og klagesaker	8
7. Lenker	8
Lover og forskrifter.....	8
Rundskriv og veiledere	9
8. Endringslogg	10
Vedlegg 1. Tilsynsplan	11
A. Oversikt, risikovurdering og tilsynsplan for barnehager	11
B. Oversikt og tilsynsplan for skoler og skolefritidsordning	12
Vedlegg 2. Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager i Froland kommune	14
Vedlegg 3. Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i skoler i Froland kommune	15



1. Innledning

1.1 Formål

Denne planen skal bidra til at Froland kommune overholder sine plikter i det miljørettede helsevernet for barnehager og skoler og på den måten bidrar til at miljøet der fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

Miljørettet helsevern er en viktig del av kommunens helhetlige folkehelseansvar. Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsa. Disse omfatter blant annet biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale miljøfaktorer.

Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsa, jf. § 8 og 9 i folkehelseloven. Miljørettet helsevern handler også om å fremme helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold.

1.2 Dette dokumentet

Dette dokumentet er et dokument for styring, planlegging og internkontroll for miljørettet helsevern i barnehager og skoler i Froland kommune, jf. folkehelseloven § 30.

Dokumentet er utarbeidet og fastsatt av kommuneoverlegen. Siste oppdatering framgår av første side og i endringsloggen. Vedleggene oppdateres fortløpende; siste oppdateringsdato er markert øverst i vedleggene.

Kommuneoverlegen har ansvar for å oppdatere planen og vedleggene ved behov, jf. avsnitt

1.4 og kapittel 8.

1.3 Lovverket og veiledere

Folkehelseloven gir kommunen ansvaret for folkehelsearbeidet (§ 4), herunder det miljørettede helsevernet (kap 3), som blant annet innebærer å føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsa (§9). Blant virkemidlene i arbeidet er råd og veiledning (§ 7), Tilsyn (§9), godkjenning (§10), gransking (§ 13) og pålegg om retting (§14)

Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger (heretter bare kalt «forskriften») utdyper ansvaret for miljørettet helsevern i barnehager, skoler og skolefritidsordninger med nokså detaljerte bestemmelser om miljømessige forhold.

Virksomhetene har selv ansvar for å overholde bestemmelsene i forskriften (§ 3) og kommunen er godkjenningmyndighet (§ 15) og tilsynsmyndighet (§ 19). Det stilles krav om en vedlikeholdsplan med finansieringsplan fra virksomhetene (§ 16).

Tobakkskadeloven slår fast at tobakksbruk er forbudt i barnehager og skoler og i deres uteområder (§§ 26 og 27).

Barnehageloven (§§ 1 og 2) og opplæringsloven (kap 9A) har bestemmelser om trivsel og det psykososiale miljøet.



I arbeidet er følgende veiledere særlig nyttige:

- Helsedirektoratet. Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger – Veileder til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.
- Helsedirektoratet. Veileder i tilsyn med radon i skoler, barnehager og utleieboliger.
- Helsedirektoratet. Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern. Regelverk, metodikk og saksbehandling.
- Helsedirektoratet. Systematisk folkehelsearbeid – Veileder til lov og forskrift.
- Folkehelseinstituttet. anbefalte faglige normer for inneklimate.

1.4 Ansvar, uavhengighet, likebehandling og delegasjon

Virksomhetens eier har ansvaret for at forskriftens plikter oppfylles. Eier kan delegere oppgaver til andre, f.eks. til barnehagestyrer eller rektor. Det overordnede målet er at miljøet fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade, jmf. forskriften § 1. Eierne av barnehager og skoler skal påse at det er etablert et internkontrollsystem, jmf. forskriften § 18.

Myndighet: Kommuneoverlegen har fått delegert myndighet etter folkehelseloven §§ 9-16, Herunder ansvaret for kommunens godkjenning av og tilsyn med barnehager, skoler og skolefritidsordning innen miljørettet helsevern.

Uavhengighet og likebehandling: I tilsynet med blant annet barnehager og skoler etter folkehelseloven § 9 og i henhold til § 19 i forskriften, er kommuneoverlegen uavhengig fra kommunen og behandler kommunale og andre virksomheter likt.

Kommuneoverlegen er organisert under fagområdet til kommunalsjef for Helse, omsorg og mestring, mens de kommunale barnehagene, skolene og skolefritidsordningene er organisert under fagområdet til kommunalsjef for oppvekst og utdanning. Denne organiseringen bidrar til kommuneoverlegens uavhengighet.

Kapasitet: Godkjenning, tilsyn og andre oppgaver innen miljørettet helsevern i barnehager og skoler, jmf. avsnitt 1.6, utføres av kommuneoverlegen. Skolefaglig rådgiver og barnehagefaglig rådgiver er med på tilsynene på henholdsvis skole/SFO og i barnehager.

Kompetanse: Kommuneoverlegen er spesialist i samfunnsmedisin. Dette innebærer å ha tatt kurs i miljørettet helsevern.

1.5 Samarbeid

Kommuneoverlegen kan samarbeide med en rekke instanser for å fremme et godt miljø i barnehager, på skoler og i skolefritidsordningen. Kommuneoverlegen er likevel den som er ansvarlig for tilsyn og vedtak om pålegg om retting.

Viktige samarbeidspartnere og rådgivere for kommuneoverlegen i det miljørettede helsevernet i barnehager, skoler og skolefritidsordninger kan være:

- Virksomhetenes eiere og ledere, foreldreutvalg og elevråd
- Kommunens folkehelsekoordinator
- Kommunens barnehage- og skolemyndighet



- Kommunens enhet for bygg og eiendom
- Helsestasjonen, skolehelsetjenesten og fastlegene
- Verneombudene
- Arbeidstilsynet
- Statsforvalteren
- Folkehelseinstituttet
- Helsedirektoratet

En gang i året kaller kommunens barnehagefaglige rådgiver kommuneoverlegen inn til møte med styrene for alle barnehagene i kommunen, både de private og de kommunale barnehagene. Her er en felles arena for utveksling av informasjon og mulighet for å gi/få råd innen miljørettet helsevern innenfor barnehagene. Risikovurderingen kan bli oppdatert, se pkt 2.3.

En gang i året kaller kommunens skolefaglige rådgiver kommuneoverlegen inn til møte med rektorene for alle skolene i kommunen. Her er en felles arena for utveksling av informasjon og mulighet for å gi/få råd innen miljørettet helsevern innenfor skolene og SFO. Risikovurderinger kan bli oppdatert, se pkt 2.3.

1.6 Rapportering og offentliggjøring

Arbeidet med denne planen rapporteres en gang i året fra kommuneoverlege til kommunalsjef helse, omsorg og mestring. Rapporten inngår i årsrapporten for kommunen. Rapporten skal opplyse antall nye godkjenninger, antall re-godkjenninger, antall tilsyn og utfallet av dem, samt andre særlige forhold.

Planen med vedlegg er tilgjengelig på kommunens hjemmeside og oppdateres jevnlig ved behov, minst 1 gang årlig. På kommunens hjemmeside opplyses det også om at foreldre og elever kan klage til kommuneoverlegen over miljøforhold ved barnehagen eller på skolen. Det er anbefalt at foreldre og elever først forsøker kontakt med den aktuelle barnehage, skole eller SFO før en går videre til kommuneoverlegen.

1.7 Arbeidsmåter

Arbeidsmåtene i kommunens miljørettede helsevern rettet inn mot barnehager, skoler og skolefritidsordningen består av:

- Oversikt og risikovurdering, se kapittel 2
- Rådgivning og veiledning, se kapittel 3
- Godkjenning, se kapittel 4
- Tilsyn, se kapittel 5
- Behandling av avvik, bekymringsmeldinger og klageser, se kapittel 6.

2. Oversikt, risikovurdering og tilsynsplan

2.1 Oversikt

Froland kommune har oversikt over barnehager, skoler og skolefritidsordningen i kommunen, jamfør vedlegg 1.



2.2 Generell risikovurdering

Hyppigheten av og innholdet i tilsynsvirksomheten med barnehagene, skolene og skolefritidsordningene styres delvis av følgende risikovurdering, også kalt risiko- og sårbarhetsanalyse. Tilsynet er altså risikobasert.

Sannsynligheten for at en uønsket hendelse bel vurdert som en av følgende:

1. Lav (svært lite sannsynlig)
2. Middels (sannsynlig)
3. Høy (Skjer årlig eller oftere)

Konsekvenser som følge av hendelsen ble vurdert som en av følgende:

1. Liten (små skader eller belastninger på barna)
2. Middels (uheldige skader eller belastninger på barna)
3. Store (skader på eller sykdom hos mennesker)

Risiko defineres her som produktet av sannsynligheten for en uønsket hendelse og følgene av denne hendelsen dersom den skulle inntreffe.

Område	Sannsynlighet for uheldige hendelser	Følger av uheldige hendelser	Risikoverdi
Smitte (hygiene, renhold, sanitæreforhold, avfallshåndtering, drikkevann)	3	2	6
Ulykker (skader, førstehjelp, inne og ute og på tur)	2	2	4
Inneklima (Luft, lyd, lys, radon)	2	1	2

2,3 Spesiell risikovurdering

Risikovurderingen for den enkelte barnehage eller skole/skolefritidsordning, og dermed tilsynsplanen påvirkes av vår kunnskap om dem ervervet gjennom:

- Besøk ved barnehagene eller skolene i andre sammenhenger.
- Avviksmeldinger, bekymringsmeldinger og klage fra ansatte, verneombud, foresatte, barn, helsetjenesten, kommunale tjenester, enheten kommunale bygg og eiendom eller andre, se kapittel 6. Alle barnehagene, skolene og skolefritidsordningene får mulighet til å ta sine saker opp når det er tilsyn der. Ellers kan generelle forhold også bli tatt opp på det årlige møtet mellom enheten og kommuneoverlegen, se punkt 1.5.
- Barnehagenes årlige skaderapportering.
- Resultater fra siste utgave av undersøkelsene UngData og UngData Junior.
- Data fra Utdanningsdirektoratets nøkkeltall på barnehagefakta.no og skoleportalen.no

Den nyeste risikovurderingen gjengis i tilsynsplanen i vedlegg 1.



2.3 Tilsynsplan

Ut ifra risikovurderingen skal tilsynet med barnehager, skoler og skolefritidsordninger særlig vektlegge deres arbeid for smittevern og ulykkesforebygging.

Siden barna oppholder seg mange uketimer i barnehagene, på skolene og på skolefritidsordningen er tilsynet med disse prioritert. Dette er i samsvar med departementets Rundskriv I-6/2011 om ikraftsetting av lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) og Rundskriv I-1/2012 om godkjenning av barnehager og skoler etter regelverket for miljørettet helsevern.

Tilsynsplanen gjengis i vedlegg 1. Planen fungerer også som et tilsynsregister ved at datoer og saksnummer for godkjenninger og tilsyn noteres fortløpende.

3. Rådgivning og veiledning

Kommuneoverlegen og helsestasjonen gir råd og veiledning om miljørettet helsevern til eiere og ledere av barnehager, jamfør folkehelseloven §§ 4 og 27. Slik rådgivning er et av virkemidlene for å oppnå et miljø som fremmer helse, trivsel og læring hos barna.

Rådgivningen kan skje på kommuneoverlegens initiativ eller etter forespørsel fra barnehagene og skolene. Rådgivningen kan gjelde konkrete saker, mer generelt om miljøfaktorer og helse i barnehagene, skolene og skolefritidsordningene, eller om hvordan lovverket på området skal forstås.

Kommuneoverlegen deltar hvert år på minst ett av kommunens faste møter med skolenes rektorer og barnehagenes styrere.

4. Godkjenning

Alle barnehager, skoler og skolefritidsordninger skal være godkjent av kommunen, jamfør. Forskriften § 15. Slik godkjenning er ett av virkemidlene for å oppnå et miljø som fremmer helse trivsel og læring hos barna. Godkjenningsmyndigheten er delegert til kommuneoverlegen.

Eiere av barnehager og skoler skal søke om godkjenning når det planlegges etablering, utvidelse (for eksempel tilbygg) eller endring (for eksempel betydelige endringer i antall barn) av barnehagen eller skolen.

Dersom barnehagen eller skolens tiltak også er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven, skjer godkjenningen i to trinn:

1. Eier søker om **samtykke til planen** for ny barnehage eller skole eller større endringer/utvidelser/rehabiliteringer/tilbygg mv. Vi ber da om dokumentasjon som viser hvordan eieren vil sikre at barnehagen eller skolen planlegges og etableres i samsvar med forskriftens bestemmelser. Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for. Søknaden behandles samtidig med at plan og bygningsmyndigheten behandler rammesøknaden for tiltaket.
2. Eieren eller leder for barnehagen eller skolen søker om **godkjenning**. Vi ber da om dokumentasjon som viser hvordan eieren vil sikre at barnehagen eller skolen drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Det må fremgå hvor mange



barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for. Vi gjør en befaring i barnehagen/skolen. Til hjelp i prosessen benytter vi «Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager/skoler i froland kommune» (vedlegg 2 og 3).

Søknadene behandles av kommuneoverlegen etter forskriften, basert på dokumentasjon, befaring og dialog med eier. Kommuneoverlegen svarer normalt på søknaden innen fire uker og alltid innen fire måneder.

5. Tilsyn

Kommunen har ansvaret for tilsyn med barnehager og skoler og har delegert ansvaret til kommuneoverlegen. Slikt tilsyn er ett av virkemidlene for å oppnå et miljø som fremmer helse, trivsel og læring hos barna.

Når det er hensiktsmessig for å spare resurser for barnehagene og skolene, gjennomføres tilsyn med miljørettet helsevern samtidig med kommunens tilsyn etter barnehageloven og opplæringsloven.

Tilsynet gjennomføres etter Helsedirektoratets Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern. Brevmalene fra denne veilederen tilpasses vår bruk. Gangen er slik:

1. Varsling om tilsyn, normalt minst fire uker før.
2. Gjennomføring av tilsynet med utfylling av «Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager/skoler i Froland kommune (vedlegg 2 og 3).
 - a. Gjennomgang av relevant dokumentasjon
 - b. Intervjuer med relevante personer
 - c. Befaring av uteområde og lokaler
 - d. Oppsummering
3. Oversending av tilsynsrapport med eventuelle merknader og avvik med varsel om pålegg om retting. Rapporten sendes normalt innen fire uker etter tilsynet, med to ukers frist for virksomheten til å uttale seg om rapporten og varslet. Fristen for å rette forhold settes normalt til tre måneder seinere.
4. «Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager/skoler i Froland kommune» arkiveres i kommunens arkivsystem (P360) og kan sendes til barnehagen, skolen og skolefritidsordningen om det er ønskelig eller funn som tilsier behov for dette.
5. Dersom virksomheten retter de påpekte forhold innen fristen, avsluttes tilsynet og en ny godkjenning utstedes.
6. Dersom virksomheten ikke retter de påpekte forhold innen fristen fattes det et vedtak om retting med varsel om tvangsmult og med opplysninger om virksomhetens klageadgang.
7. Dersom virksomheten retter de påpekte forhold etter vedtaket, avsluttes tilsynet og en ny godkjenning utstedes.
8. Dersom virksomheten ikke retter de påpekte forholdene, vil kommuneoverlegen drøfte saken med kommunaldirektør og juridisk rådgiver.

Punkt 1,3 og 5-7 skjer som brev utsendt av kommuneoverlegen. Selve tilsynet (punkt 2) gjennomføres av kommuneoverlegen.



Kommuneoverlegen følger opp barnehagene og skolenes tilbakemelding på tilsynsrapportene og oppdaterer tilsynsplanen (vedlegg 1).

Når eventuelle avvik er lukket, avsluttes tilsynet og barnehagen eller skolen får ny godkjenning. Merknader følges også opp med krav om tilbakemeldinger fra virksomheten.

Omfanget av et tilsyn er normalt alle forholdene i forskriften, men kan også avgrenset til særlige temaer. Da utstedes ikke ny godkjenning.

6. Behandling av bekymringsmeldinger og klagesaker

Kommunen nottar fra tid til annen meldinger om avvik, bekymringsmeldinger eller klager over forhold som gjelder miljøet i barnehager, skoler og skolefritidsordningen, herunder det psykososiale miljøet. Meldingene kan komme fra virksomheten, ansatte, verneombud, helsetjenesten, foresatte eller barna selv.

Slike saker behandles av kommuneoverlegen, eventuelt i samarbeid med helsestasjonen. Slik saksbehandlig er ett av virkemidlene for å oppnå et miljø som fremmer helse, trivsel og læring hos barna.

Dersom det er nødvendig, vil kommuneoverlegen be om nærmere opplysninger fra barnehagen eller skolen, jamfør forskriften § 17 og § 19 og folkehelseoven § 12. Sakene kan ofte løses ved rådgivning eller henvisning til regelverket, jamfør kapittel 3 Rådgivning og veiledning.

I mer omfattende eller alvorlige saker kan kommuneoverlegen granske forholdet, jamfør folkehelseoven § 13 eller gjennomføre et hendelsesbasert tilsyn, jamfør forskriften § 19, se kapittel 5 Tilsyn.

Dersom saken krever det, vil kommuneoverlegen kunne gi barnehagen eller skolen et pålegg om retting av forhold som bryter med forskriften, jamfør folkehelseoven § 14. Dersom det er overhengende fare for helsedkade, skal kommuneoverlegen stanse hele eller deler av virksomheten eller aktiviteten inntil forholdene er rettet eller faren er over, jamfør folkehelseoven § 16.

7. Lenker

Lover og forskrifter

[Folkehelseoven](#)

[Smittevernoven](#)

[Barnehageloven](#)

[Opplæringslova](#)

[Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

[Strålevernforskriften](#)



Rundskriv og veiledere

Fra Helse- og omsorgsdepartementet:

[Rundskriv I-1/2012 Om godkjenning av barnehager og skoler etter regelverket for miljørettet helsevern](#)

[Rundskriv I-6/2015 Beredskap i skoler og barnehager](#)

Fra helsedirektoratet:

[Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Veileder til lov og forskrift](#)

[Rundskriv IS-8/2013. Om tilsyn med helsemessige forhold ved utleie av boliger og om tiltaks- og grenseverdier for radon i utleieboliger, barnehager og skoler](#)

[Mat og måltider i barnehagen](#)

[Mat og måltider i skolen](#)

Fra Folkehelseinstituttet:

[Klima og miljø - en forskningsbasert database](#)

[Anbefalte faglige normer for inneklima](#)

[Smittevernhandboka](#)

Fra Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet:

[Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner. Veiledning i beredskapsplanlegging](#)



8. Endringslogg

Denne loggen angir mindre endringer i selve planen. Planen lagres med en ny dato i filnavnet etter hver endring. Dersom endringene er store, må hele planen godkjennes på nytt.

Vedleggene endres fortløpende uten loggføring og dateres separat øverst i hvert vedlegg.

Dato	Kapittel	Endring
2019-07-01	Hele	Planen fastsatt av kommuneoverlegen
2020-01-13	1.2	Nytt siste avsnitt om kommuneoverlegens ansvar for oppdatering
2020-01-13	1.4	Nytt siste avsnitt om kommuneoverlegens organisering
2020-01-13	1.5	To nye avsnitt om årlige møter
2020-01-13	1.6	Nytt kapittel om rapportering og offentliggjøring
2020-01-13	2.3	Utvidet andre kulepunkt om varsling fra virksomhetene og nytt tredje kulepunkt om skaderapportering og presisering i siste kulepunkt om årlige gjennomganger
2020-01-13	5	Utvidet med henvisning til veilederens brevmaler, angivelse av frister og flere detaljer om saksgangen og oppfølging av tilsyn
06.07.2023	Hele	Ny forskrift og ny veileder til forskrift «Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger», med virke fra 01.07.2023 er kommet ut. Dette medfører endringer av mange lovparagrafer og det inkluderer skolefritidsordningen.
06.07.2023	5	Endret at det er automatikk i at «Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager/skoler i Froland kommune» sendes ut til at det automatisk skal lagres. Skjemaet er gjennomgått i fellesskap på tilsynet og kan tilsendes dersom det er spesifikke funn som tilsier behov for det.
06.07.2023	7	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v fra 01.12.1995 er erstattet med forskrift om helse og miljø av barnehager, skoler og skolefritidsordninger fra 01.07.2023.
06.07.2023	7	Det var tidligere to veiledere, en for skole og en for barnehage. Disse er fra og med 01.07.2023 erstatta av en felles veileder.
21.08.2023	Vedlegg 2 og 3	Tilpassa nye tilsynsskjema til lovverket fra 01.07.2023.
12.12.2024	Hele	Språklig oppgradering. Fjerner det som står om røyk og snus og om psykososialt miljø, da dette er ivaretatt av røykeloven, barnehageloven og opplæringsloven



Vedlegg 1. Tilsynsplan

Tilsynsplanen er et register over tidligere godkjenninger og tilsyn og en plan for kommende tilsyn. Vedlegget oppdateres fortløpende. Se kapittel 2

A. Oversikt, risikovurdering og tilsynsplan for barnehager

Oppdatert 12.12.2024

Lista viser alle barnehager i Froland per 01.07.24

Barnehage	Nyeste godkjenning	Nyeste tilsyn	Risiko Ca antall barn	Grunnlag for risikovurdering	Planlagt tilsyn
Blakstadheia barnehage		13.09.2023	Gul 50-60	Mangelfullt gjerde	2026
Bliksåsen barnehage		10.10.22	Grønn 50-60	Fine forhold, noe utfordringer med asfalteringer på uteområdene	2026
Eikely barnehage (privat)		18.10.2023	Gul 100	Noe vedlikeholds behov, påbegynt. Forhøyede	2026
Froland musikkbarnehage (privat)	16.08.2023	06.06.2023	Grønn 50-60	Fine lokaler og uteområder.	2026
Gårdsbarnehagen	26.01.2024	20.09.2023	Gul 22	Gammel bygning. Dyrehold.	2026
Kringletoppen barnehage		25.09.2023	Gul 25-30	Obs mange fremmedspråklige barn. Gamle bygninger. «Speke barn» som hopper over høydegodkjente gjerder	2027



B. Oversikt og tilsynsplan for skoler og skolefritidsordning

Oppdatert 12.12.2024.

Lista viser alle skoler i Froland per 01.07.2024.

Skole	Nyeste godkjenning	Nyeste tilsyn	Risiko Ca antall barn (Trinn)	Grunnlag for risikovurdering	Planlagt tilsyn
Blakstadheia skole og Blakstadheia SFO		18.09.2023 2 avvik 1 merknad	Grønn 95 (1-4)	Obs trafikkforhold.	2027
Froland barneskole og Froland SFO		16.10.23 6 avvik 2 merknad	Gul 475 (1-7)	Stor skole, eldre bygninger. Obs solskjerming. Sviktende ventilasjonsanlegg. Manglende kjøkkenvifte. Mangler i beredskapsplan arbeidet. Dårlige garderobeforhold for gymtimene.	2025
Froland ungdomsskole	Ukjent	Gammel del av u.skolen 14.10.2019 (19/42) ett avvik, frist 1.4.2020 Ny del av u.skolen: 13.05.24	Gul 220 (8-10)	Flotte utearealer. Obs garderobes og trafikk. Nybygg: Ingen anmerkning før bygget er tatt i bruk. Ønsker ny inspeksjon etter 1 års driftstid.	Hele u.skolen samlet 2025
Mykland skole og Mykland SFO		23.10.2023 5 avvik 2 merknader	Gul 10-15 (1-7)	Eldre lokaler. Manglende solskjerming. Flisstøv og dårlig renhold på sløyden. Ikke innelåst vaskemidler. Manglende skoldsikring på håndvasker	2025



				Manglende vedlikeholdsplan.	
--	--	--	--	-----------------------------	--



Vedlegg 2. Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager i Froland kommune



Vedlegg 3. Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i skoler i Froland kommune