



Skjema for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager i Froland kommune

21.08.2023

Veiledning

Dette skjemaet tar utgangspunkt i de kravene som stilles til barnehager i [Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#) (heretter bare: forskriften).

Skjemaet benyttes av kommuneoverlegen som grunnlag ved:

- 1) første gangs godkjenning av ny eller endret barnehage, jf. forskriften § 15, og ved
- 2) tilsyn med allerede godkjente barnehager, jf. forskriften § 19.

Skjemaet gjengir de relevante paragrafene i forskriften. Etter hver paragraf følger detaljerte spørsmål og plass for nærmere beskrivelser. Spørsmålene bygger særlig på forskriften, men også på [Veileder for kommunens tilsyn med miljørettet helsevern](#). Nei-svar på et spørsmål innebærer ikke nødvendigvis et brudd på forskriften. Spørsmålene danner utgangspunkt for veiledning og rådgivning fra kommuneoverlegen til barnehagen.

Skjemaet fylles ut av kommuneoverlegen i møte med barnehagens ledelse og under befaring i barnehagen. Et eksemplar av dette utfylte skjemaet vil for hver enkelt barnehage lagres i kommunens arkivsystem (360).

Barnehagens ledelse kan gjerne kladde et skjema på forhånd, som en forberedelse til tilsynsmøtet.

I tillegg til råd gitt under møtet vil kommunen etterpå skriftlig sende barnehagen en rapport med eventuelle tilbakemelding til barnehagen om merknader (forhold som *bør* utbedres) eller avvik (forhold som *må* utbedres). Det skal gis en rimelig tidsfrist for å utbedre avvikene.

Dersom barnehagen føler for å klage på merknader eller avvik eller på tidsfristen for utbedring av avvikene kan barnehagen i henhold til forskriftens §21 sende klage til forvaltningsorganet som fatter vedtaket, i dette tilfellet kommuneoverlege i Froland. Dersom klagen ikkje får fullt medhold i sin klage skal klagen og uttalelsen automatisk sendes videre til ankeinstansen, Statsforvalteren. Denne videreforsendelsen sørger kommuneoverlegen for.

Anne Ruth Syrtveit Mikalsen
Kommuneoverlege i Froland

Om barnehagen

Navn: _____

Adresse: _____

Nettside: _____

Eier: _____

Styrer: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Om tilsynet

Dato: _____

Deltakere fra kommunen: _____

Deltakere fra barnehagen: _____

§1. Formål

Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager, på skoler skolefritidsordninger og leksehjelpsordninger fremmer barns og elevers helse, trivsel, lek og læring, samt at sykdom, skade og alvorlig hendelse forebygges.

	Ja	Nei
Psykososialt miljø reguleres av Barnehageloven og er derfor ikke tema for dette tilsynet. Jeg ønsker likevel en tilbakemelding på om dere syns barnehagen jobber bevist med det psykososiale miljøet for barna?		
Er det innarbeidet varslingsrutine til kommunen, ved kommuneoverlegen, dersom det avsløres at det er forhold som ikke fremmer helse, trivsel, lek og læring eller forhold som kan gi sykdom skade eller forårsake alvorlige hendelser?		

§2. Virkeområde

Forskriften gjelder forplanlegging, tilrettelegging og drift av

a. barnehager

b. grunnskoler

c. videregående skoler

d. skolefritidsordninger

e. leksehjelpordninger i tilknytning til skolevirksomhet

f. andre virksomheter, herunder barnepassvirksomheter og barneparker, som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder, når virksomheten er regelmessig og tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer og der tre eller flere barn er tilstede samtidig.

Er virksomheten en:

- Barnehage? _____
- Familiebarnehage? _____
- Dagmammavirksomhet? _____
- Annet, beskriv? _____

§3. Ansvar for virksomhetens plikter etter forskriften

Virksomhetens eier har ansvar for at kravene i forskriften blir oppfylt, herunder å stille til rådighet de ressursene som er nødvendige for at kravene skal kunne oppfylles. For skoler godkjent etter [Privatskoleloven](#) er det skolens styre som har ansvaret etter første punktum. For private grunnskoler godkjent etter [Opplæringsloven](#) er det skolens ledelse som har ansvaret.

	Ja	Nei
Er ansvarsfordelingen mellom eier, styrer, styret, teknisk avdeling og evt andre for barnehagens eiendom og ansvarsfordeling vedrørende driften av barnehagen avklart og nedskrevet?		
Eier har det juridiske ansvaret. Er det likevel delegert oppgaver fra eier til andre for å sikre at kravene i forskriften blir oppfylt? Hva er i så all delegert, og til hvem?		

Kommentarer:

§4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet

Virksomheten skal drives på en helsemessig tilfredsstillende måte. Virksomhetens fysiske miljø skal være forsvarlig ut fra en vurdering av faktorer i miljøet som kan påvirke barns og elevers helse, trivsel, lek og læring. Dersom forhold knyttet til enkeltfaktorer i miljøet avviker fra faglige normer må virksomheten kunne dokumentere at det fysiske miljøet likevel er tilfredsstillende.

Virksomhetens lokaler og uteområder skal være utformet slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn og elever. Behovene til barn og elever med funksjonsnedsettelse skal ivaretas. Lokaler og uteområder skal kunne dekke behov for aktivitet og hvile, og forebygge sykdom, skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.

	Ja	Nei
Har barnehagen vurdert lokalene, uteområdene og driften med tanke på innvirkning på barnas trivsel, helse og sikkerhet?		
Gir barnehagen mulighet for allsidighet i lek og læring både inne og ute til alle årstider?		
Legges det til rette for ro, hvile og søvn for de minste barna / de barna som trenger det?		
Tilfredsstiller barnehagen kravene med hensyn på universell utforming?		
Oppfordrer lokaler og utemiljø til fysisk aktivitet og reduksjon av stillesittende aktiviteter?		
Er utearealet sikret med tilfredsstillende gjerde?		
Er det nivåforskjell som kan medføre fallskader? Dersom ja, er det i så fall sett på sikringstiltak?		
Har utearealene god kvalitet med hensyn til sol- og lysforhold, støy- og annen miljøbelastning?		
Benyttes barnehagens lokaler også til annen aktivitet enn til barnehagedrift?		

Kommentarer:

§5. Beliggenhet

Den som planlegger drift av virksomhet omfattet av forskriftens virkeområde skal ved valg av beliggenhet for virksomheten ta hensyn til risikoforhold som blant annet trafikk, luftforurensning, støy, klima og områdets utforming slik at virksomhetens miljø til enhver tid er helsemessig forsvarlig.

	Ja	Nei
--	----	-----

Har barnehagen risikoforhold med tanke på trafikk?		
Har barnehagen risikoforhold med tanke på luftforurensning?		
Har barnehagen risikoforhold med tanke på støy?		
Har barnehagen risikoforhold med tanke på klima?		
Har barnehagen risikoforhold med tanke på topografisk utforming?		
Gir utearealene mulighet for kreativ lek til alle årstider?		
Er det tilfredsstillende solskjerming utendørs?		
Er det mulighet for lek i skygge?		
Er det behov for vindskjerming?		
Vokser det giftige planter på barnehagens uteareal?		
Er beliggenheten tilpasset funksjonshemmede? Her tenkes det både på funksjonshemmede barn og på funksjonshemmede foreldre som henter og leverer barna sine.		
Benytter barnehagen jevnlig areal utenfor eget uteområde, f.eks parker eller skogsområder?		
Har barnehagen regler for når været er for dårlig til at barna kan leke eller sove ute, og har foreldrene/foreldreutvalg vært med på vurdering av disse reglene?		

Kommentarer:

§6. Inneklima

Inneklimaet, herunder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet, lukt, stråling og beskyttelse mot giftige eller helsefarlige stoffer, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Hvilken ventilasjon og oppvarming har barnehagen? _____

	Ja	Nei
Er innetemperaturen tilfredsstillende? Skal være mellom 19 og 26 grader, avhengig av årstid, barnas alder, bekledning og aktivitetsnivå.		
Er det plassert termometer i oppholdsrommene i barnas hodehøyde?		
Er det god tilførsel av friskluft?		
Er det trekk fra ventilasjonsanlegg, dårlig isolerte vinduer eller dører?		
Har inngangsdørene avskrapningsrister?		
Er det god luftkvalitet, eller klager ansatte eller barn over tretthet, hodepine, redusert konsentrasjon og redusert læring?		
Er det tilstrekkelig renhold til å unngå støvansamling?		
Har det vært vannlekasje? / Er det fuktskade?		
Har barnehagen plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy og utesko?		
Er barnehagen tilrettelagt for funksjonshemmede?		
Er det tilfredsstillende solskjerming ved vinduene?		
Gir inneområdene god mulighet for lek, fysisk utfoldelse og sosialt fellesskap tilpasset barnas alder?		
Finnes det rom for hvile og søvn?		
Er disse rommene tilrettelagt for observasjon?		
Benyttes avtrekksvifte på kjøkkenet over platene i forbindelse med matlaging?		

Brukes grovkornet (fremfor finkornet sand til strøing om vinteren?)		
Er utendørs vognplass for sovende barn organisert slik at plassen er overdekket og skjermet for vind og dyr, er det lett å holde oversikt over barna/vognene, vil en evakuering av vognene være lett å gjennomføre, og er vognene og posene sikret mot kvelning?		

Kommentarer:

§7. Lysforhold

Virksomhetens lokaler skal ha helsemessig tilfredsstillende dagslys og utsyn, med mindre det for deler av lokalene er åpenbare grunner ikke er ønskelig eller nødvendig.

Virksomhetens lokaler og uteområder skal ha en tilfredsstillende belysning som er tilpasset planlagt bruk.

	Ja	Nei
Er det vindu med tilgang til dagslys i alle oppholdsrom?		
Er det tilfredsstillende belysning i alle rom?		
Er lysforholdene ute tilfredsstillende hele året?		

Kommentarer:

§8. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområder skal være helsemessig tilfredsstillende utformet og innredet slik at barn og elever er beskyttet mot støy og slik at deres oppmerksomhet ikke svekkes eller samtale vanskeliggjøres.

	Ja	Nei
Har barnehagen problemer med støy utendørs?		
Har barnehagen problemer med støy innendørs?		
Har det vært vurdert støyreducerende tiltak?		
Har foresatte eller ansatte bedt om å få registrert barnehagens støybelastning?		
Er hvilerom støyskermet? Bemerk under dersom dette vurderes som ønskelig.		

Kommentarer:

§9. Måltider og spisetid

Virksomheten skal sørge for gode rammer for måltider som ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal sørge for at barn og elever får tilstrekkelig tid og ro til å spise. Spisetiden bør være minimum på 30 minutter i barnehagen og minimum 20 minutter i skolen og skolefritidsordninger.

	Ja	Nei
Legger barnehagen til rette for minst 3 faste måltider om dagen, med medbragt eller servert mat?		
Legges det til rette for håndvask før alle måltider, uavhengig av hvor en spiser?		
Får barna minst 30 minutter til å spise?		
Er maten som barnehagen serverer, variert og i tråd med Helsedirektoratets kostråd?		
Serverer barnehagen grønnsaker og frukt/bær hver dag?		
Får barna tilbud om vann eller lettmelk/skummetmelk til måltidene?		
Begrenser barnehagen bruken av kaker, kjeks, is, saft og lignende? Unngår godteri, snacks og brus?		
Ivaretas det sosiale miljøet og læringssituasjonen i forbindelse med måltider?		
Deltar personalet aktivt i måltidet?		
Tar barnehagen hensyn til barn som har særlige behov knyttet til mat, drikke og måltider?		
Er maten lagret, tilberedt, servert og merket i samsvar med regelverk og råd fra Mattilsynet?		

Kommentarer:

§ 10. Drikkevann

Virksomheten skal være tilkoblet et vannforsyningssystem som leverer drikkevann i samsvar med drikkevannsforskriftens krav.

Hvor får barnehagen sitt drikkevann fra? _____

	Ja	Nei
Er barnehagen tilknyttet et godkjent drikkeforsyningssystem?		
Dersom nei; Har barnehagen rutiner for prøvetaking av vannkvaliteten?		

Kommentarer:

§ 11. Sanitære forhold

Virksomhetens sanitære anlegg skal ha tilfredsstillende standard, utforming, og kapasitet.

	Ja	Nei
Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker?		
Har alle håndvasker skoldsikring?		
Er minst ett toalett tilgjengelig fra uteområdet?		
Har barnehagen tilstrekkelig toalett i forhold til antall barn?		
Er minst ett toalett tilpasset rullestol?		
Er det risiko for at barn kan bli innelåst på toalettet? Skriv i så fall hvordan dette forebygges i kommentarfeltet?		
Har barnehagen eget stellerom til de minste barna?		
Er det i utforminga av bygget tenkt på å forhindre / forebygge krenkelser og uønskede hendelser?		
Er overflatene i sanitærrommene glatte og dermed lette å rengjøre?		
Er garderobene dimensjonert slik at det er tilstrekkelig størrelse og greit å holde oversikt over alle som oppholder seg der samtidig?		
Er det tatt hensyn til luktproblematikk fra stellerom og toalett?		

Kommentarer:

§ 12. Rengjøring og avfallshåndtering

Virksomhetens rengjøring og innredning skal være tilrettelagt for tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering.

Virksomhetens lokaler, uteområder og tekniske anlegg skal ha forsvarlig renhold, områder som ikke er tilgjengelig for daglig renhold skal rengjøres jevnlig og ved behov.

Virksomhetens avfall skal håndteres og oppbevares slik at smittespredning og sjenerende lukt unngås.

	Ja	Nei
Er ansvaret for og rollene i renholdsarbeidet avklart og nedskrevet?		
Har barnehagen en renholdsplan som spesifiserer hva som skal rengjøres daglig, ukentlig, månedlig osv?		
Har barnehagen lett tilgjengelig datablad som redgjør for rengjøringsmidler og andre kjemikalier som benyttes?		
Er rengjøringsmidlene innelåst når de ikke er i bruk?		
Har barnehagen regler for oppbevaring av yttertøy og utesko og for bruk av innesko?		
Inngår barnehagen i offentlig renovasjon?		
Har barnehagen rutiner for håndtering av spesialavfall?		
Har barnehagen rutiner for inspeksjon av uteområdene, om andre har kasta søppel der?		
Er det tatt hensyn til smittefare, luktulempere eller risiko for skadedyr i		

forbindelse med søppelhåndtering?		
Er det skriftlig prosedyre for hvem som kontaktes dersom det oppstår problemer med søppelhåndteringen?		
Er det prosedyre for hva en gjør dersom barnehagen blir angrepet av skadedyr?		

Kommentarer:

§ 13. Smittevern

Virksomheten skal planlegges, tilrettelegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer er så liten som praktisk mulig.

	Ja	Nei
Har barnehagen rutiner for håndvask etter toalettbesøk og før matlaging og spising?		
Har barnehagen rutiner for håndtering av neseblødninger, blodige sår og blodsøl?		
Har barnehagen rutiner for når barn bør være hjemme av smittevern hensyn?		
Har barnehagen rutiner for å varsle foresatte dersom det er mye smittsom sykdom (f.eks lus, omgangssyke, influensa eller lignende) i barnehagen?		
Har barnehagen rutiner for å varsle og å søke råd hos kommuneoverlege ved uvanlig høy forekomst av smittsomme sykdommer eller ved uvanlige sykdommer?		
Er det rutiner for rengjøring av klimaanlegg for å redusere forekomst av luftbåren smitte?		
Er rutinene rundt matservering tilstrekkelig til å redusere risiko for matbåren smitte?		
Er det rutiner for håndtering av varmtvannsanlegg i forbindelse med ferier, dette med tanke på å redusere risiko for Legionella utbrudd?		
Har barnehagen en prosedyre for skadedyrbekjempelse?		

Kommentarer:

§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Virksomheten skal ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser. Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte, barn og elever.

Virksomhetens ansatte skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan førstehjelp ytes.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr og annet sikkerhetsutstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Utstyret skal være forsvarlig plassert.

Virksomhetens ansatte, barn og elever skal være kjent med hvor førstehjelps- og sikkerhetsutstyret er

plassert og skal ha tilpasset opplæring i bruk av utstyret.

	Ja	Nei
Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?		
Kontrolleres og etterfylles førstehjelpsutstyret regelmessig?		
Vet alle ansatte hvor førstehjelpsutstyret oppbevares?		
Har alle ansatte opplæring i førstehjelp?		
Har ansatte kompetansebeviset «Livredning for personale i skoler og barnehager»?		
Har barnehagen rutiner for å ta med førstehjelpsutstyr på tur?		
Har barnehagen rutiner for å varsle foresatte ved uhell som har medført skader?		
Er ansvaret for og rollene i sikkerhets- og beredskapsarbeidet i barnehagen avklart og nedskrevet?		
Har barnehagen rutiner for å redusere risikoen ved bruk av uteområdet? (Stikkord: gjerder, porter, skrenter, stup, bekker, brønner, dammer, skarpe gjenstander, snøras fra tak, giftige planter, biltrafikk ved levering og henting av barn og levering av varer, sigarett- og snussneiper)		
Har barnehagen en beredskapsplan for akutte hendelser?		
Har barnehagen en plan for bemanning, drift og forvaltning?		
Har barnehagen en plan med tanke på håndtering av barnegruppa ved akutt sykdom og/eller død blant barna, barnas nærmeste eller de ansatte i barnehagen?		
Har barnehagen en mulighet til raskt å sende felles SMS varsel til alle foresatte?		
Har barnehagen lister med barnas foresattes navn, telefonnummer og adresse?		
Har barnehagen rutiner for å be foresatte om helseopplysninger som de foresatte ønsker at barnehagen skal vite om og ta hensyn til?		
Har barnehagen rutiner for håndtering av disse medisinske opplysningene?		
Har barnehagen rutiner for håndtering av legemidler som barnehagen skal gi til barn etter avtale med foresatte?		

Kommentarer:

§ 15. Godkjenning av virksomhet

Før oppstart av driften skal virksomheten være godkjent av kommunen. Søknad skal fremlegges for kommunen når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Godkjenningssøknad skal inneholde dokumentasjon på hvordan virksomheten skal etableres, bygges og drives i samsvar med forskriften.

For søknad om godkjenning av private virksomheter uten offentlig støtte, skal saksbehandlingsfrist som nevnt i [tjenesteloven § 11](#) første ledd første punktum, være fire måneder. [Tjenesteloven § 11](#) annet ledd om at tillatelse anses gitt når saksbehandlingsfristen er utløpt, gjelder ikke for godkjenning etter denne forskriften.

Har barnehagen godkjenning fra tidligere, og når er godkjenninga fra? _____

Hva er gårds- og bruksnummeret til barnehagens eiendom? _____

Når ble barnehagens bygning bygd? _____

Når ble barnehagebygningen sist utvidet eller endret? _____

Når ble det starta barnehagedrift i bygningene? _____

Hvor mange avdelinger har barnehagen? _____

Hvor mange barn i alderen 0-2 år? _____

Hvor mange barn 3 år og eldre? _____

Hvor mange årsverk ansatte har barnehagen? _____

Hvor mange kvm er barnas innendørs leke- og oppholdsareal? _____

Regn ikke med personalrom, kontorer, vaskerom, stellerom, toaletter, lager, grovgarderobe eller inngangsområde.

(Gjeldene norm for lekeareal innendørs er 4 kvm netto per barn over 3 år og 5,3 kvm per barn under 3 år)

Hvor mange kvm er barnas utendørs aktivitetsareal? _____

(Gjeldene norm er at ureområdet bør være minst 6 x så stort som innearealene, dvs ca 24 kvm per barn over 3 år og 33 kvm per barn under 3 år)

Kommentarer:

§ 16. Vedlikeholdsplan

Virksomheten skal ha en oppdatert og langsiktig vedlikeholdsplan som sikrer at virksomhetens lokaler og uteområder vedlikeholdes på en helsemessig tilfredsstillende måte.

	Ja	Nei
Har barnehagen en langsiktig vedlikeholdsplan?		
Når, i så fall, ble denne planen sist oppdatert? Skriv inn i kommentarfeltet		
Er det i planen spesifisert hva som skal vedlikeholdes og hvem som skal ha ansvaret for det?		
Inkluderer vedlikeholdsplanen tilsyn av tekniske anlegg?		
Er det tatt med en langsiktig finansieringsplan av vedlikeholdet?		
Har barnehagen avtale om tilsyn med godkjent lekeplassinspektør? Siste lekeplassrapport ønskes det kopi av.		

Kommentarer:

§ 17. Informasjonsplikt

Virksomheten skal informere barn, elever og foreldre om forskriftens krav til det fysiske miljøet i skoler og barnehager, og om muligheten til å henvende seg til kommunen etter § 20.

Virksomheten skal gi barn, elever og foreldre relevant informasjon om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen, herunder om tiltak som iverksettes eller vurderes iverksatt. Dersom virksomheten blir kjent med at noe ved miljøet kan skade helsen til barna og elevene, skal barn, elever og foreldre snarest mulig varsles om det.

Virksomheten skal gi tilsynsmyndigheten opplysninger om forhold ved eiendommen eller virksomheten som åpenbart kan ha negativ innvirkning på helsen.

	Ja	Nei
Har barnehagen fast rutine på å informere foresatte om mulighet til å klage på forhold som kan ha negativ innvirkning på helsa?		
Har barnehagen prosedyre for håndtering av klager fra foresatte og/eller ansatte på forhold som gjelder miljørettet helsevern?		
Har barnehagen rutine for å melde til kommunen (ved kommuneoverlegen) dersom det bli avslørt at noe med barnehagens drift ikke er i samsvar med forholdene i forskriften?		
Har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, og vil det være naturlig for barnehagen å ta opp forhold som har med miljørettet helsevern her?		

Kommentarer:

§ 18. Internkontroll

Virksomheten skal ha internkontroll for å sikre at kravene i forskriften etterleves.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal virksomheten

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering,*
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer,*
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik,*
- d. dokumentere internkontrollen i den form og det omfang som er nødvendig, og*
- e. evaluere og ved behov forberede skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.*

	Ja	Nei
Har barnehagen rutiner på internkontroll med hensyn på miljørettet helsevern?		
Har eier delegert ansvaret for å gjennomføre internkontrollene til noen andre? I så fall, til hvem?		
Har barn og foresatte medvirkning på internkontrollene, f.eks via foreldrerådet og samarbeidsutvalget?		
Er barnehagen klar over Utdanningsdirektoratets krav om internkontroll i		

barnehager? Link		
----------------------------------	--	--

Kommentarer:

§ 19. Kommunalt tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at virksomhetene oppfyller kravene i forskriften. Kommunen skal prioritere sin tilsynsvirksomhet etter en vurdering av helserisiko.

Virksomheten skal legge frem nødvendige opplysninger for kommunen. Kommunens rett til opplysninger gjelder uavhengig av taushetsplikt.

Kommunen kan foreta gransking, retting, stansing, og ilegge tvangsmulkt eller overtredelsesgebyr i samsvar med [folkehelseloven § 13 til § 17](#).

	Ja	Nei
Er det forhold ved barnehagen som gjør at barnehagens ledelse anser den til å ha en høy helserisiko? Beskriv i så fall nedenfor hva?		
Er det utført Radon måling utført i barnehagen? Kopi av det siste svaret ønskes utlevert.		

Kommentarer:

§ 20. Kommunens oppfølging av hendelser

Dersom barn, elever eller foreldre mener at forskriftens krav ikke oppfylles, skal de henvende seg til barnehagen eller skolen. Har barnehagen eller skolen fulgt opp henvendelsen innen rimelig tid, kan eleven eller foreldrene henvende seg til kommunen som tilsynsmyndighet. Kommunen skal vurdere å følge opp forholdet ved tilsyn.

Kommer kommunen til at krav i forskriften ikke er oppfylt, kan kommunen fatte vedtak i samsvar med [folkehelseloven § 13 til § 17](#).

	Ja	Nei
Har barnehagen en rutine for intern håndtering av klager fra foresatte?		
Informeres foresatte om muligheten for å kontakte kommunen dersom klage til barnehagen ikke fører frem?		

Kommentarer:

§ 21. Klage

Kommunens enkeltvedtak etter § 19 og § 20 kan påklages til statsforvalteren etter [folkehelseloven §19](#). Eleven eller foreldrene kan påklage kommunens avgjørelse etter § 20 første ledd tredje punktum til statsforvalteren etter reglene i [forvaltningsloven kapittel VI](#).

§ 22. Straff

Overtredelse av forskriften eller av vedtak truffet med hjemmel i forskriften straffes i samsvar med [folkehelseloven § 18](#), dersom ikke strengere straffebestemmelse kommer til anvendelse.

§ 23. Overgangsbestemmelse

Virksomheter som skal være godkjent før oppstart etter bestemmelsene i § 15 og som ikke er godkjent etter tidligere forskrift 1. desember 1995 nr 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv., skal legge frem godkjenningssøknad for kommunen innen 1. januar 2024.

§ 24. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2023. Fra samme tidspunkt oppheves [forskrift 1. desember 1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.](#)

Kommentarer:

- SLUTT -