

# Salgsvilkår BookUp

Gjelder ved booking av Froland kommunes lokaler

## 1. Avtalen og tjenesten

BookUp er en utleieportal med flere utleieaktører. Hver utleier er selv ansvarlig for salg, drift og vedlikehold av sitt utleiested.

Froland kommune tilbyr en tjeneste for lån og leie av lokaler. Tjenesten er tilgjengelig for alle på [bookup.no](https://bookup.no). Dersom du ønsker å booke, må du gjennom en autentisert innlogging med BankID eller Vipps. Vipps' vilkår og personvernerklæring finner du på [vipps.no/personvern-og-vilkar](https://vipps.no/personvern-og-vilkar).

## 2. Partsforhold

Parter i denne avtalen er Froland kommune (org.nr. 946 439 045) og deg som personkunde, næringskunde eller ansvarlig for et lag eller en forening.

BookUp-ansvarlig i Froland kommune er Anne Grethe Leikvangen:

E-post: [anne.grethe.leikvangen@froland.kommune.no](mailto:anne.grethe.leikvangen@froland.kommune.no)

Postadresse: Froland kommune, Frolandsveien 995, 4820 Froland

Leietaker eller arrangør er den som foretar bestillingen. Dersom leietakeren er en forening eller et selskap, må du oppgi en kontaktperson som står ansvarlig for leieforhold og aktivitet. Leietakere må være fylt 18 år. For enkelte lokaler er aldersgrensen for å leie 25 år.

Når du booker, godkjenner du disse bruks- og salgsvilkårene, du bekrefter at du fyller vilkårene for å bruke tjenesten, og du forstår at brudd på vilkårene kan medføre restriksjoner, sanksjoner og utestengelse. For å fullføre bookingen, må du godkjenne salgsbetingelsene.

## 3. Betaling

Betaling foregår i hovedsak på faktura etterskuddsvis, men for noen utleieobjekter betaler du med Vipps eller kort. Ta kontakt dersom du har spørsmål.

## 4. Levering

Leietaker eller arrangør vil få tilgang til lokalene innenfor tidsrommet bestillingen gjelder.

## 5. Angrerett og avbestilling

Når du booker i BookUp, har du 14 dagers angrerett. Angreretten gjelder ikke etter at leieperioden har startet. Leieperioden starter 24 timer før booket tidspunkt.

## 6. Mangelskrav og force majeure

Dersom lokalet er mangelfullt ved overtagelse, må arrangøren varsle Froland kommune så raskt som mulig. Kommunen vil forsøke å rette opp mangelen. Dersom retting ikke er mulig, kan arrangøren kreve en forholdsmessig reduksjon i leieprisen.

Begge parter kan annullere leieavtalen dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon regnet som force majeure.

## **7. Rett til å flytte på fast aktivitet til fordel for viktige arrangement**

Ved å varsle inntil en uke i forveien, kan Froland kommune i særlige tilfeller flytte en fast aktivitet til fordel for et prioritert arrangement.

## **8. Erstatningskrav**

Dersom det oppstår skade på eiendom eller utstyr, plikter leietaker eller arrangør å gi beskjed til Froland kommune. Leietaker kan bli pålagt erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Ved tyveri eller hæverk utført av andre, må en i samråd med kommunen melde saken til politiet.

## **9. Behandling av personopplysninger**

Froland kommune behandler personopplysninger i henhold til kravene i personopplysningsloven.

## **10. Orientering om klageadgang på vedtak om tildeling av lokaler**

Etter forvaltningsloven § 2 bokstav b er vedtak om tildeling av lokaler et enkeltvedtak som kan påklages. Vedtak som er fattet i medhold av disse retningslinjene, kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klagefristen er tre uker fra den dato vedtaket kom fram.

## **11. Konfliktløsning**

Klager skal rettes til Froland kommune innen rimelig tid, jf. punkt 6 og 7. Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, kan leietaker kontakte Forbrukerrådet for mekling. Forbrukerrådet er tilgjengelig på [forbrukerradet.no](http://forbrukerradet.no) og på tlf. 23 40 05 00.